



ROMANIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA CRISTIAN

<https://primariacristian.ro/>

str. Piața Libertății nr. 1, 507055 Cristian, jud. Brașov
tel.: 0268/257376, tel./fax: 0268/257733, e-mail: registratura@primariacristian.ro



Nr. înregistrare: 6922 / 06.04.2026

ANUNȚ

privind selecția candidaților pentru poziția de

Membru, Administrator 4, in consiliul de administrație al S.C. Dorobeiul S.R.L.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare, aprobată prin Legea 187/2023 și Hotărârea nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011, **COMUNA CRISTIAN** cu asistența expertului independent anunță începerea procedurii de recrutare și selecție pentru 1 (una) poziție de membru în Consiliul de Administrație - Administrator 4 - al Companiei, **S.C. “Dorobeiul” S.R.L.**, pentru perioada mandatului 2025-2029.

Etapile de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
 2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă.
 3. Interviuul.
- A. Condițiile generale de participare pentru poziția de membru în consiliul de administrație sunt următoarele:
- a) cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
 - b) capacitate deplină de exercițiu;
 - c) stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de adeverință medicală;
 - d) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.4, art.30 alin. (9) sau 36 alin. (7) din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată;
 - e) îndeplinesc toate condițiile prevăzute de OUG nr.109/2011 și HG nr.639/2023.

B. Condițiile specifice de participare pentru poziția de membru – **Administrator 4**, în consiliul de administrație sunt următoarele:

- a) Membri consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și trebuie să dovedească experiență profesională de minim 7 ani în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderi publice;
- b) Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr.202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul din lista scurtă, respectiv cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
- c) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se afla pe teritoriul României;
- e) Mandatul administratorului desemnat în urma procedurii de selecție coincide cu durata rămasă din mandatul consiliului în funcție, respectiv de la data numirii până la **31.07.2029**.

Criterii de selecție

Aceste criterii sunt diferențiate în următoarele grupe care vor fi evaluate conform profilului candidatului pentru care se aplică selecția:

Competențe - competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice, competențe profesionale de importanță strategică, competențe de guvernare corporativă, competențe sociale și personale, experiență pe plan local și internațional, competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul autorității publice tutelare sau alte autorități sau instituții;

Trăsături - reputație personală și profesională, integritate, independență, expunere politică, abilități de comunicare interpersonală, aliniere cu misiunea de așteptări, diversitate de gen;

Alte criterii – număr de mandate, înscrieri în cazierul judiciar și fiscal, rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director – întreprinderile să nu fie în procedura de faliment, experiența în conducerea unor societăți sau regii autonome, inclusiv societăți din sectorul privat, studii superioare și experiență în domeniu .

Modalitatea de Evaluare a Candidaților

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea profilului de candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului, conform anexei 1 C la Norme metodologice
4. Interviu

Evaluarea candidaților se face prin metoda analizei documentelor din dosarul de candidatură, metoda analizei informațiilor suplimentare față de cele din dosarul de candidatură solicitate de comisa de selecție și nominalizare, în scris, pentru a revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului, metoda analizei declarației de intenție, metoda verificării referințelor oferite de candidați, metoda verificării activității desfășurate anterior de candidați, metoda observării comportamentale a candidaților pe parcursul interviului organizat de Comisia de selecție, prin raportare la Profilul Consiliului de administrație, Profilul membrilor Consiliului de administrație și prin raportare la indicatorii ce descriu competențele care sunt criteriile de selecție a candidaților conform documentelor anterior menționate, metoda integrării rezultatelor analizei declarațiilor de intenție formulate pe baza Scrisorii de așteptări de către candidați și metoda interviului organizat având în vedere dosarul de candidatură, profilul candidatului, profilul consiliului, declarația de intenție a candidatului.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) copia actului de identitate;
- b) copia diplomelor de studii;
- c) curriculum vitae;
- d) extras Revisal / copie după carnetul de munca / copie contracte de mandat / copie adeverință;
- e) cazierul judiciar;
- f) cazier fiscal;
- g) adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare ;
- h) declarație privind statutul de independent – Formular 1;
- i) declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese – Formular 2;
- j) declarație privind incompatibilitățile conform legislației privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice – Formular 3;
- k) declarație privind situația prevăzută la art. 30 alin 9 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice – Formular 4;
- l) declarație privind situația prevăzută la art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea

- corporativă a întreprinderilor publice – Formular 5;
- m) declarație ca nu a desfășurat activități de politică politică – Formular 6;
- n) declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție – Formular 7;

Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului și **să prezinte declarație de intenție.**

Originalele documentelor depuse la dosar vor fi prezentate până cel târziu la proba de interviu pentru certificare. Documentele necesare în procesul de recrutare/selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a Primăriei Cristian www.primariacristian.ro la secțiunea Guvernanta corporativa.

Depunerea dosarelor de candidatură

Dosarul de candidatură se va depune în perioada **07.04.2026-06.05.2026 ora 16,00**, la Registratura Primăriei Cristian, str. Piața Libertății nr.1 Jud. Brașov în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat **“Candidatura pentru funcția de Membru, Administrator 4, în consiliul de administrație al S.C. Dorobeiul S.R.L.”**, precum numele și prenumele candidatului și adresa de email.

Dosarele pot fi depuse și pe adresa de email a instituției: registratura@primariacristian.ro .

Documentele ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate personal fiecărui candidat prin intermediul poștei electronice. Relații suplimentare se pot obține și la telefon: 0268257376, persoane de contact: d-na Liliana Nicoleta Țeposu și d-na Aurelia Claudia Creangă.

Rezultatele fiecărei probe vor fi postate și pe site-ul autorității publice tutelare și a întreprinderii publice.

Eventualele contestații se vor depune în scris la sediul Primăriei Comunei Cristian în termen de 48 de ore de la afișarea / comunicarea rezultatelor.

Orice eventuală decalare a termenelor va fi comunicată în timp util.

GDPR – notificare pentru selecție /recrutare:

În scopuri de selecție/recrutare, este posibil să colectăm informații personale pe care alegeți să ni le

transmiteți prin intermediul adresei de e-mail, site-ului și prin orice alt canal de comunicare:

- CV/scrișori de orice fel (intenție, recomandare sau orice alte documente etc.) pe care le alegeți liber să le furnizați:

- Informațiile pe care le furnizați cu privire la datele dvs. de contact;

- Informații pe care le furnizați cu privire la educația, experiența, abilitățile și recomandările dvs..

Vă rugăm să luați în considerare faptul că, prin aplicarea pentru acest post, sunteți de acord cu colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal pe care le veți furniza în mod liber.

COMISIA DE SELECȚIE ȘI RECRUTARE,

DECLARAȚIE
PRIVIND STATUTUL DE INDEPENDENT

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, posesor al/a C.I., seria _____, nr. _____, eliberat/ă de _____, la data de _____, telefon mobil _____, e-mail: _____, în calitate de candidat/ă pentru postul de **Membru, Administrator 4, în Consiliul de Administrație**, la **S.C. DOROB EIUL S.R.L.**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru postul de **Membru, Administrator 4, în Consiliul de Administrație**, la **S.C. DOROB EIUL S.R.L.** și a sancțiunilor prevăzute de articolul **326** din **Codul Penal** cu privire la falsul în declarații, că:

Dețin statutul de independent față de societatea _____ așa cum este acesta descris în art. 138² alin. 2 din legea 31/1990 privind societățile comerciale;

Nu dețin statutul de independent față de societatea _____ așa cum este acesta descris în art. 138² alin. 2 din legea 31/1990 privind societățile;

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că comisia de selecție și nominalizare, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de candidatură în procedura de selecție pentru postul de **Membru, Administrator 4, în Consiliul de Administrație**, la **S.C. DOROB EIUL S.R.L.**

Data,

Nume, prenume

Semnătura

DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIA DE CONFLICT DE INTERESE

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, posesor al/a C.I., seria _____, nr. _____, eliberat/ă de _____, la data de _____, telefon mobil _____, e-mail: _____, în calitate de candidat/ă pentru postul de **Membru, Administrator 4, în Consiliul de Administrație**, la **S.C. DOROB EIUL S.R.L.**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru postul de **Membru, Administrator 4, în Consiliul de Administrație**, la **S.C. DOROB EIUL S.R.L.** și a sancțiunilor prevăzute de articolul **326** din **Codul Penal** cu privire la falsul în declarații, că prin ocuparea postului pentru care mi-am depus candidatura, nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare din România.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că comisia de selecție și nominalizare, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de candidatură în procedura de selecție pentru postul de **Membru, Administrator 4, în Consiliul de Administrație**, la **S.C. DOROB EIUL S.R.L.**

Data,

Nume, prenume

Semnătura

DECLARAȚIE
PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE CONFORM LEGISLAȚIEI PRIVIND
GUVERNANȚA CORPORATIVĂ A ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, posesor al/a C.I., seria _____, nr. _____, eliberat/ă de _____, la data de _____, telefon mobil _____, e-mail: _____,

în calitate de candidat/ă pentru postul de **Membru, Administrator 4, în Consiliul de Administrație**, la **S.C. DOROBEIUL S.R.L.**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru postul de **Membru, Administrator 4, în Consiliul de Administrație**, la **S.C. DOROBEIUL S.R.L.** și a sancțiunilor prevăzute de articolul **326** din **Codul Penal** cu privire la falsul în declarații, că nu mă încadrez la niciuna dintre situațiile prevăzute mai jos, respectiv:

- **Nu sunt incapabil și nu am fost condamnat** pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului și nici nu am suferit o condamnare pentru vreo infracțiune legată de conduita profesională și pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.
- **Nu am fost destituit/a dintr-o funcție publică nici nu mi-a încetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare în ultimi 5 ani.**
- **Nu mă aflu în niciuna din situațiile și interdicțiile prevăzute în Legea nr.31/1990**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- **Nu mă aflu în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.4 din OUG 109/2011** cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că comisia de selecție și nominalizare, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de candidatură în procedura de selecție pentru postul de **Membru, Administrator 4, în Consiliul de Administrație**, la **S.C. DOROBEIUL S.R.L.**

Data,

Nume, prenume

Semnătura

DECLARAȚIE
PRIVIND SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 30 ALIN.(9) DIN O.U.G.109/2011
privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, posesor al/a C.I., seria _____, nr. _____, eliberat/ă de _____, la data de _____, telefon mobil _____, e-mail: _____, în calitate de candidat/ă pentru postul de **Membru, Administrator 4, în Consiliul de Administrație**, la **S.C. DOROBEIUL S.R.L.** declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru postul de **Membru, Administrator 4, în Consiliul de Administrație**, la **S.C. DOROBEIUL S.R.L.** și a sancțiunilor prevăzute de articolul **326** din **Codul Penal** cu privire la falsul în declarații, că nu mă încadrez în niciuna din situațiile și interdicțiile prevăzute la **art.30 alin.(9)** din **OUG nr. 109/2011** privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv mi-am îndeplinit indicatorii și **nu am fost revocat** din funcția de administrator.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că comisia de selecție și nominalizare, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de candidatură în procedura de selecție pentru postul de **Membru, Administrator 4, în Consiliul de Administrație**, la **S.C. DOROBEIUL S.R.L.**

Data,

Nume, prenume

Semnătura

DECLARAȚIE**PRIVIND SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 33 DIN O.U.G. 109/2011**

privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, posesor al/a C.I., seria _____, nr. _____, eliberat/ă de _____, la data de _____, telefon mobil _____, e-mail: _____, în calitate de candidat/ă pentru postul de **Membru, Administrator 4, în Consiliul de Administrație**, la calitate de candidat/ă pentru postul de **Membru, Administrator 4, în Consiliul de Administrație**, la S.C. **DOROB EIUL S.R.L.**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru postul de **Membru, Administrator 4, în Consiliul de Administrație**, la S.C. **DOROB EIUL S.R.L.** și a sancțiunilor prevăzute de articolul **326** din **Codul Penal** cu privire la falsul în declarații, că **nu mă aflu întruna din situațiile prevăzute la art. 33 din O.U.G. 109/2011, nu dețin** mai mult de 1 mandat de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că comisia de selecție și nominalizare, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de candidatură în procedura de selecție pentru postul de **Membru, Administrator 4, în Consiliul de Administrație**, la S.C. **DOROB EIUL S.R.L.**

Data,

Nume, prenume

Semnătura

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, posesor al/a C.I., seria _____, nr. _____, eliberat/ă de _____, la data de _____, telefon mobil _____, e-mail: _____, în calitate de candidat/ă pentru postul de **Membru, Administrator 4, în Consiliul de Administrație**, la **S.C. DOROBEIUL S.R.L.**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru postul de **Membru, Administrator 4, în Consiliul de Administrație**, la **S.C. DOROBEIUL S.R.L.** și a sancțiunilor prevăzute de articolul **326 din Codul Penal** cu privire la falsul în declarații, că **nu am desfășurat activități de poliție politică**, așa cum este definită prin lege.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că comisia de selecție și nominalizare, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de candidatură în procedura de selecție pentru postul de **Membru, Administrator 4, în Consiliul de Administrație**, la **S.C. DOROBEIUL S.R.L.**

Data,

Nume, prenume

Semnătura

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, posesor al/a C.I., seria _____, nr. _____, eliberat/ă de _____, la data de _____, telefon mobil _____, e-mail: _____, în calitate de candidat/ă pentru postul de **Membru, Administrator 4, în Consiliul de Administrație**, la **S.C. DOROB EIUL S.R.L.**, declar că, am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor).

Am fost informat/ă că toate datele mele transmise către **comisia de selecție și nominalizare**, sub formă fizică sau electronică vor fi prelucrate și stocate în format fizic și digital, respectând prevederile legale în vigoare.

De asemenea, am fost informat/ă că toate datele astfel prelucrate vor fi transmise către autoritatea publică tutelară **Comuna Cristian**, către **S.C. DOROB EIUL S.R.L.**

Declar prin prezenta, că am fost informat/ă privind **Drepturile mele în legătură cu datele cu caracter personal furnizate**, respectiv:

- ✓ dreptul de acces la datele cu caracter personal;
- ✓ dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal;
- ✓ dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal;
- ✓ dreptul la restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal;
- ✓ dreptul de a mă opune prelucrării datelor cu caracter personal;
- ✓ dreptul la portabilitatea datelor cu caracter personal, precum și
- ✓ dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere (ANSPDCP).

Acord candidat

- Sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal mai sus menționate;
- Nu sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal mai sus menționate.

Data, _____

Nume, prenume

Semnătura