

Scrisoare de așteptări
privind performanțele așteptate de la membrii în Consiliul de Administrație al
S.C. DOROBEIUL S.R.L.

Prezentul document a fost întocmit ținând seama de cerințele Legii nr. 111/2016 privind aprobarea OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, de dispozițiile HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr.187/2023, precum și în conformitate cu H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Scrisoarea de așteptări reprezintă un document cu statut orientativ, un document de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii stabilesc performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

Acesta reprezintă un document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale S.C. DOROBEIUL S.R.L.

Scopul scrisorii de așteptări este acela de a:

- Stabilirea obiectivelor pe termen scurt, mediu și lung ale întreprinderii publice,
- Stabilirea performanțelor așteptate de către autoritatea publică tutelară,
- Definirea principiilor de lucru și conduita așteptată din partea întreprinderii publice,
- Consolidarea încrederii beneficiarilor și cetățenilor în ceea ce privește capacitatea întreprinderii publice de a furniza servicii de calitate,

- Ghidarea administratorilor în redactarea Planului de administrare .
- Facilitarea înțelegerea candidaților la postul de administrator, aflați pe lista scurtă, a standardelor așteptate din partea acestora.

Funcțional, Scrisoarea de Așteptări are rolul de a ghida candidații în redactarea declarației de intenție.

Prezentarea domeniului de activitate al Societății DOROB EIUL SRL. Cristian

S.C. DOROB EIUL S.R.L. are sediul în Comuna Cristian, strada Lungă, nr.96, județul Brașov, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov sub nr. J08/992/2005, CUI 17484436, deține licența de operare clasa a III-a și are ca asociat fondator Comuna Cristian, prin Consiliul local al Comunei Cristian, obiectul de activitate principal al societății fiind *Captarea, tratarea si distribuirea apei*, iar domeniul principal de activitate este Captarea, tratarea si distribuirea apei, căruia îi corespunde grupa CAEN 3600.

Obiectul de activitate al S.C. DOROB EIUL S.R.L. mai cuprinde următoarele activități autorizate în afara sediului social și a sediilor secundare:

- 3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei
- 3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate
- 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase
- 3832 - Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- 4120 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
- 4221 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4291 - Construcții hidrotehnice
- 4299 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a
- 4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4329 - Alte lucrări de instalații pentru construcții

- 4339 - Alte lucrări de finisare
- 4391 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- 4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 8129 - Alte activități de curățenie
- 9609 - Alte activități de servicii n.c.a

La nivelul S.C. DOROB EIUL S.R.L. Cristian a fost implementat “*Sistemul de management al calității*” conform standardelor ISO 9001:2015 și “*Sistemul de management de mediu*” conform standardelor ISO 14001:2015, de asemenea, societatea deține *Autorizație Sanitară de Funcționare* nr. 0127EV, *Autorizație de mediu* nr. 85 din 28.04.2020, *Autorizație de gospodărire a apelor* nr. 68/22.04.2024.

S.C. DOROB EIUL S.R.L. s-a constituit ca societate cu răspundere limitată începând din anul 2005, prin HCL. Nr. 5 din 31 ianuarie 2005, având ca asociat unic Consiliul Local al comunei Cristian, capitalul social fiind integral vărsat de către asociatul unic. În anul 2015 capitalul social a fost majorat cu 610.000 lei pentru rentabilizarea societății.

Prin HCL nr. 158/2017 privind reorganizarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare din comuna Cristian și Contractul de delegare e gestiunii prin atribuire directă a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare nr.324/28.11.2017 societății i-a fost delegată gestiunea exclusivă a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare pentru o perioadă de 5 ani.

Ulterior, prin HCL nr. 189/15.12.2022 privind aprobarea gestiunii directe ca modalitate de gestiune a serviciului de alimentare cu apă și canalizare și în baza Contractului de Delegare nr. 209/19.12.2022, societății i-a fost delegată gestiunea exclusivă a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare tot pentru o perioadă de 5 ani.

S.C. DOROB EIUL S.R.L. administrează rețelele de apă și de canalizare ale localității în baza Contractului de Delegare nr. 209/19.12.2022 și asigură alimentarea cu apă potabilă pentru circa 98% din populația comunei Cristian, iar la rețeaua de canalizare centralizată gradul de racordare este de circa 90%.

Sursele de alimentare cu apă se realizează din subteran după cum urmează:

- Izvor Râșnov cu un debit de 3,00l/s
- Izvoare Cristian (3 izvoare) amplasate la baza versantului în zona Dorobeiul
- Subteran prin 5 foraje de mare adâncime F1, F3, F5 , F6 și F7. Aceste foraje au fost puse în funcțiune în perioada 2017-2024.

În anul 2017 a fost pusă în funcțiune stația de tratare apă, fiind prevăzută cu 3 linii de tratare și una de rezervă. Apa tratată prin intermediul acestor linii este stocată în rezervorul de 500mc + 800mc, unde pe conducta de alimentare cu apă a localității mai este prevăzută etapa de post-clorinare (de menținere), după rezervoare, prin dozare de hipoclorit de sodiu proporțional cu debitul și nivelul de clor liber (rezidual) din apa furnizată consumatorilor, determinat prin intermediul unei sonde de clor liber și un apometru cu impulsuri.

Capacitatea totală de înmagazinare este asigurată de 3 rezervoare.

- Rezervorul subteran rectangular cu capacitate de 80 mc
- Rezervorul suprateran circular cu capacitate de 500mc
- Rezervorul suprateran circular cu capacitate de de 800 mc, pus în funcțiune începând cu anul 2023.

S.C. DOROB EIUL S.R.L. furnizează apă potabilă la parametri și calitatea prevăzuți de lege, conform monitorizării de audit și control.

S.C. DOROB EIUL S.R.L. este administrată , de către un Consiliu de Administratie alcătuit din 5 membri, persoane fizice, cu experiență în conducerea societăților comerciale, mandatul acestora fiind stabilit prin Actul Constitutiv.

Membrii Consiliului de Administratie au studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.

Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările

ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.

În Consiliul de Administrație, conform art.28 alin. (5) din OUG nr.109/2011, va fi selectat un membru care este funcționar public sau personal al autorității publice tutelare sau al altor instituții sau autorități publice.

Toate mențiunile cu privire la Consiliul de Administrație vor fi interpretate ca referiri la cei 5 membri ai Consiliului de Administrație, iar toate referirile la Adunarea Generală a Asociației Unice vor fi interpretate ca referiri la Consiliul Local al comunei Cristian.

Membrii Consiliului de Administrație sunt desemnați de către autoritatea publică tutelară și numiți de către Adunarea Generală a Asociației Unice la propunerea unei comisii constituite la nivelul autorității publice tutelare, potrivit prevederile art. 28, alineat (5¹) din OUG nr.109/2011, cu completările și modificările ulterioare.

Selecția membrilor Consiliului de Administrație se face potrivit prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138² din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Mandatul administratorilor nu poate depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare în condițiile legii. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit. În cazul în care încetarea mandatului unui administrator determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, se convoacă, în condițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Adunarea Generală Ordinară a Asociației Unice pentru a completa numărul de membri ai consiliului de administrație cu

administratori provizorii, care au mandat până la finalizarea procedurii de selecție. În acest scop, acționarii, inclusiv autoritatea publică tutelară, vor înainta către AMEPIP propuneri de candidați, aceștia putând face parte din corpul de administratori de întreprinderi publice sau putând fi candidați care nu sunt înscriși în corpul administratorilor, iar AMEPIP va evalua propunerile și va comunica rezultatele evaluării către Asociații Unic respectiv Consiliul Local Comuna Cristian, urmând ca Adunarea Generală Ordinară a acestuia să numească membrii provizorii.

Misiunea S.C. DOROBIEIUL S.R.L. este de a asigura servicii moderne și performante de captare, tratare și distribuție a apei în comuna Cristian, echipa managerială implicându-se în planificarea, organizarea, coordonarea și controlarea activității, pe baza legislației în vigoare, a solicitărilor Consiliului de Administrație și a Asociației Unic al SC, DOROBIEIUL SRL.

Viziunea generală a autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele S.C. DOROBIEIUL S.R.L. având ca obiect principal de activitate Captarea, tratarea și distribuția apei are drept misiune extinderea ariei de deservire și asigurarea unor servicii de calitate prin:

- dezvoltarea capacității tehnice și operaționale,
- creșterea operativității și a vitezei de reacție la urgențe și sesizări,
- creșterea gradului de profesionalism al angajaților, îmbunătățirea performanței financiare prin minimizarea pierderilor,
- implementarea de tehnologii moderne în scopul protejării mediului înconjurător;
- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, ca bază a dezvoltării economice și cu scopul atragerii de investiții profitabile pentru comunitățile locale;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare
- asigurarea contorizării consumului de apă pentru fiecare consumator cu care se încheie contracte de furnizare;
- menținerea în stare perfect funcțională și îmbunătățirea sistemului public de alimentare cu apă și canalizare;

- menținerea unor prețuri și tarife cât mai scăzute pentru apă și canalizare, conform standardelor serviciilor de alimentare cu apă și canalizare;

S.C. DOROBEIUL S.R.L. are în principal următoarele obiective:

- dezvoltarea componentei tehnice în vederea executării în condiții optime a lucrărilor atribuite de UAT Comuna Cristian;
- stimularea și utilizarea eficientă a resurselor umane și financiare de care dispune;
- întărirea capacității administrative și crearea de mecanisme adecvate pentru derularea activității specifice și colaborarea cu factorii interesați din raza unității;
- identificarea și promovarea de activități alternative generatoare de venituri, îmbunătățirea activităților de marketing din cadrul societății prin crearea de mijloace și facilități adecvate;

Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare, așa cum acestea sunt definite în legislația în vigoare, a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului Nr. 246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și are ca obiectiv fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilități publice pe care România și le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană.

Strategia națională mai sus menționată stă la baza fundamentării, elaborării și implementării Planului multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare care are scopul de a asigura extinderea, modernizarea și eficientizarea furnizării serviciilor comunitare și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora la standarde europene, în conformitate cu angajamentele aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice, asumate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană, semnat de România la Luxemburg la 25 aprilie 2005, ratificat prin Legea nr. 157/2005.

Aceasta strategie plasează serviciile publice de captare, tratare și distribuție a apei în sfera activităților de interes economic general, așa cum sunt ele definite în Carta Verde a UE și încearcă să alinieze aceste servicii la conceptul european, având la baza următoarele obiective fundamentale:

- Descentralizarea serviciilor publice și creșterea responsabilității autorităților locale cu privire la calitatea serviciilor asigurate populației;
- Extinderea sistemelor centralizate pentru serviciile de bază și creșterea gradului de acces al populației la aceste servicii;
- Restructurarea mecanismelor de protecție socială a segmentelor defavorizate ale populației și reconsiderarea raportului preț/calitate;
- Promovarea principiilor economiei de piață și reducerea gradului de monopol;
- Instituționalizarea creditului local și extinderea contribuției acestuia la finanțarea serviciilor comunale;
- Promovarea măsurilor de dezvoltare durabilă;
- Promovarea parteneriatului social și pregătirea continuă a resurselor umane.
- Contorizarea consumului de apă prin implementarea contoarelor cu citire la distanță. Implementarea acestui proiect a fost început din anul 2022 și se continuă până va fi atins gradul de montare de 100%.

Prin strategia locală se dorește stabilirea politicii și obiectivelor strategice în domeniul captării, tratării și distribuției a apei pe termen mediu și lung, în scopul asigurării cadrului pentru crearea unui sistem integrat la nivelul comunei Cristian care să asigure îndeplinirea obiectivelor și țăintelor legislative și a celor prevăzute în planurile de nivel superior: național, regional și județean.

Elaborarea unei strategii pe termen mediu și lung este oportuna și necesară dând posibilitatea creionării unor scenarii posibile de modernizare și dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice locale. Aceasta contribuie în mare măsură la luarea unor decizii majore cu privire la direcțiile de acțiune în etapele ce vor urma.

Indicatorii de performanță pentru perioada 2014-2023

2.3. Indicatori Financiar

An	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Cont profit pierdere:										
Cifra de afaceri	5,416,303	4,178,951	3,085,864	3,050,404	2,328,818	2,482,749	2,775,333	1,550,380	1,632,906	1,436,015
Venituri	5,952,167	4,707,296	4,015,533	3,919,879	3,320,874	3,937,462	4,429,495	2,143,974	2,011,360	1,809,673
Cheltuieli	5,806,539	4,604,861	3,816,727	3,711,086	3,226,349	3,807,656	3,704,186	2,443,439	2,004,384	1,998,288
Profit Brut	145,628	102,435	198,806	208,793	94,525	129,806	725,309	0	6,976	0
Profit Net	136,598	84,709	170,337	165,341	76,344	108,479	725,309	0	6,976	0
Pierdere Bruta	0	0	0	0	0	0	0	299,465	0	188,615
Pierdere Neta	0	0	0	0	0	0	0	299,465	0	188,615
Numar Angajati	28	28	28	31	31	33	31	28	25	31
Bilant Active:										
Active Imobilizate	543,142	529,544	318,582	183,723	241,035	132,810	38,322	28,363	19,746	21,267
Active Circulante	1,950,316	1,524,220	1,351,697	1,260,677	1,148,869	1,469,857	1,155,364	955,449	1,014,945	700,576
Stocuri	395,201	249,191	169,544	8	1,476	6,784	-	4,377	213,550	42,886
Casa si Conturi	327,943	417,825	445,597	524,883	345,976	655,558	287,161	263,171	127,058	102,547
Creante	1,227,172	857,204	736,556	735,786	801,417	807,515	868,203	687,901	674,337	555,143
Cheltuieli in avans	0	0	0	-	-	-	269,508	269,508	-	0
Total Active	2,493,458	2,053,764	1,670,279	1,444,400	1,389,904	1,602,667	1,463,194	1,253,320	1,034,691	721,843
Bilant Pasive:										
Capitaluri	1,357,625	1,157,035	1,097,688	983,449	824,809	965,553	933,658	235,810	559,377	-57,598
Capital social:	724,250	660,258	660,258	660,258	660,258	660,258	647,100	647,100	647,100	37,100
Patrimoniul Regiei	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-
Patrimoniul Public	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Provizoare	94,280	44,280	44,280	86,280	69,300	34,918	34,918	-	-	0
Datorii totale	1,041,553	852,449	528,311	374,671	495,795	602,196	494,618	1,017,510	475,314	675,190
Venituri in avans	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0
Indicatori de lichiditate:										
Lichiditate	-	0.49	0.84	1.40	0.70	1.09	0.58	0.26	0.27	0.15

Raport Detaliat DOROBIEUL SRL



efectiva (%)										
Lichiditate curenta (%)	-	1.79	2.56	3.36	2.32	2.44	2.34	0.94	2.14	1.04
Lichiditate imediata (%)	-	1.50	2.24	3.36	2.31	2.43	2.34	0.94	1.69	0.97
Indicatori de activitate:										
Viteza de rotatie a activelor imobilizate (%)	9.97	7.89	9.69	16.60	9.66	18.69	72.42	54.66	82.70	67.52
Viteza de rotatie a activelor totale	2.17	2.03	1.85	2.11	1.68	1.55	1.90	1.24	1.58	1.99
Viteza de rotatie a stocurilor (zile)	26.63	21.76	20.05	0.00	0.23	1.00	0.00	1.03	47.73	10.90
Durata medie de incasare a creantelor (zile)	82.70	74.87	87.12	88.04	125.61	118.72	114.18	161.95	150.73	141.10
Durata medie de plata a datoriilor	0.00	74.46	62.49	44.83	77.71	88.53	65.05	239.29	106.00	171.62
Durata Medie de Incasare a Creantelor Comerciale	0.00	0.00	78.94	78.58	114.04	105.69	90.32	0.00	124.98	80.67
Durata Medie de Plata a Creantelor Comerciale	0.00	0.00	0.00	0.00	17.39	34.26	36.95	216.10	62.96	121.83
Indicatori de rentabilitate:										
Rata de rentabilitate a activelor (ROA)	0.05	0.04	0.10	0.11	0.05	0.07	0.50	0.00	0.01	0.00
Rata de rentabilitate a capitalurilor proprii (ROE)	0.09	0.07	0.15	0.15	0.09	0.11	0.75	0.00	0.01	0.00
Marja bruta	2.69	2.45	6.44	6.84	4.06	5.23	26.13	0.00	0.43	0.00
Rata profitului net	0.03	0.02	0.06	0.05	0.03	0.04	0.26	0.00	0.00	0.00
Indicatori de solvabilitate:										
Rata de	0.42	0.42	0.32	0.26	0.36	0.38	0.34	0.81	0.46	0.94



Indatorare										
Rata solvabilitatii patrimoniale	0.58	0.58	0.68	0.74	0.64	0.62	0.66	0.19	0.54	0.06
Rata solvabilitatii generale	2.39	2.41	3.16	3.86	2.80	2.66	2.96	1.23	2.18	1.07
Grad de Indatorare	0.72	0.71	0.46	0.35	0.55	0.60	0.51	4.31	0.85	14.47
Alti indicatori:										
Activ net contabil (capitaluri proprii)	1,451,905	1,201,315	1,141,968	1,069,729	894,109	1,000,471	968,576	235,810	559,377	46,653
Datorii	-	852,449	528,311	374,671	495,795	602,196	494,618	1,016,422	474,226	675,190
Capitalul de lucru	1,950,316	671,771	823,386	886,006	653,074	867,661	660,746	-60,973	540,719	25,386

Alături de indicatorii de mai sus se așteaptă de la noul consiliu de administrație îndeplinirea unei serii de criterii de performanță în măsură să asigure îndeplinirea scopurilor strategice ale societății, criterii exprimate prin indicatorii cheie de performanță.

Obiective strategice ale S.C. DOROBIEIUL S.R.L.:

- creșterea productivității muncii;
- creșterea cifrei de afaceri;
- termenul de încasare a creanțelor – în medie pe următorii 4 ani mai mic de 50 de zile,
- creșterea competitivității și profitabilității societății ,
- monitorizarea proceselor de transparență și comunicare,
- atragerea de alte venituri financiare,
- atingerea indicatorilor de performanță anuală și creșterea rentabilității,
- reducerea cheltuielilor,
- îmbunătățirea politicii de investiții a societății

Obiective strategice generale

a) Orientarea către client:

- preocuparea permanenta pentru creșterea gradului de încredere al beneficiarilor si asigurarea unei transparențe legată de acțiunile întreprinse;
- acordarea de consultanta specifică;
- transparenta, corectitudine, promptitudine în relația cu clientul;
- servicii personalizate;
- îmbunătățirea calității vieții populației prin asigurarea permanenta a serviciilor de captare, tratare și distribuire a apei la nivelul standardelor europene;
- educarea și conștientizarea publicului consumator.

b) Grija față de mediu:

- gestionarea eficientă a deșeurilor;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- îmbunătățirea conștientizării populației;

Principiile care guvernează activitatea S.C. DOROB EIUL S.R.L. sunt:

- A. protecția sănătății populației;
- B. responsabilitatea față de cetățeni;
- C. conservarea și protecția mediului înconjurător;
- D. asigurarea calității și continuității serviciului;
- E. tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- F. securitatea serviciului prestat;
- G. dezvoltarea durabilă.

Încadrarea întreprinderii

Cadrul legal de funcționare al Societății DOROBEIUL SRL. cuprinde prevederile legislative aplicabile trecute în revistă în continuare: Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr.111/2016, H.G. nr.722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Legea nr. 187/2023, precum și H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 109/2011

Politica de dividende și vărsăminte din profitul net

În prezent societatea DOROBEIUL SRL. distribuie dividende către UAT CRISTIAN în cuantum de 50% din total profit nerepartizat. Conform art. 43 alin.(4) din Legea nr.227/2015 Codul Fiscal având în vedere că , cota de participare este de 100%, nu se plătește impozit pe dividende.

Politica de investiții

Societatea va implementa principiile care să conducă la creșterea valorii capitalului investit prin:

- investirea resurselor financiare proprii în vederea creșterii performanțelor societății
- atragerea de venituri financiare în vederea dezvoltării activităților profitabile.
- Planul de investiții aferent perioadei 2024-2029 de mai jos

1. Lista investițiilor pentru conformare cu Directiva Apa Potabila 98/1983 incluse in planul de afaceri								
Nr crt	UAT	Denumire investiție	Descriere investiție					
			Valoare indicator fizic de monitorizare/progres	U.M.	Valoare investiție (euro)	Descriere impact*	Sursa de finanțare	An finalizare
1	UAT COM CRISTIAN	Inelare retea alimentare cu apa cartier drumul Vulcanului	1.14	km	103,095	Marirea debitului de apa in zona cartier drumul Vulcanului	Bugetul local	2026
2	UAT COM CRISTIAN	Inelare retea alimentare cu apa cartier OATU	0.57	km	32,955	Marirea debitului de apa prin marirea conductei din DN60 in DN110, in momentul de fata conducta este subdimensionata	Bugetul local	2026
3	UAT COM CRISTIAN	Extindere retea de alimentare apa CF107680; CF107730	1.01	km	148,511	Cresterea populatiei deservite	Bugetul local	2027
4	UAT COM CRISTIAN	Bransamente apa potabila CF107680, CF107730	93	buc	142,819	Cresterea populatiei deservite	Bugetul local	2027
5	UAT COM CRISTIAN	Extindere retea de alimentare apa zana LUNCA GARII-DOROBEIUL	4,9	km	610,270	Cresterea populatiei deservite, aproximativ 150 loturi	PNDL2	2025
6	UAT COM CRISTIAN	Relocare retea distributie apa PEHD FI160 PN10 pe strada Soarelui	1	km	59,286	Acces la rețeaua de alimentare cu apa, necesitatea mutării pe domeniul public.	Bugetul local	2025
Valoare totală investiții apă - conformare (euro)			1,096,936					

*Impactul va fi cuantificat fie in nr de locuitori noi bransați la sistemul de alimentare cu apa sau cresterea calitatii apei furnizate sau a serviciului prestat

2. Lista investițiilor pentru conformare cu Directiva privind Epurarea Apelor Uzate Urbane 271/1991 incluse in planul de afaceri									
Nr crt	UAT	Aglomerare umană	Descriere investiție						
			Denumire investiție	Valoare indicator fizic de monitorizare / progres	U.M.	Valoare investiție (euro)	Descriere impact*	Sursa de finanțare	An finalizare
1	UAT CRISTIAN	Aglomerare rurala-comuna	instalarăi supraveghere video statii de pompare	3	buc	3,865	Monitorizarea statiilor SP1+SP2+SP3	Fonduri proprii	2025
2	UAT CRISTIAN	Aglomerare rurala-comuna	Procurare echipament de vizualizare inspectie video	1	buc	16,642	Buna functionare a retelelor de canalizare	Bugetul local	2025
3	UAT CRISTIAN	Aglomerare rurala-comuna	Retea canalizare menajera Cartier Oatu	0.47	km	70,827	Cresterea populatiei racordate la canalizare menajera	Bugetul local	2026
4	UAT CRISTIAN	Aglomerare rurala-comuna	Retea canalizare zona Lunca Garii-Dorobeiul	12.7	km	1,838,578	Bransarea la rețeaua de canalizare a populatiei existente si a locuintelor nou construite	PNDL2	2025
5	UAT CRISTIAN	Aglomerare rurala-comuna	Extindere retea canalizare menajera CF107680, CF107730	0.76	km	109,948	Cresterea populatiei racordate la canalizare menajera	Bugetul local	2027
6	UAT CRISTIAN	Aglomerare rurala-comuna	Extindere retea canalizare menajera DN73 pana la DE50	1.1	km	165,766	Cresterea populatiei racordate la canalizare menajera	Bugetul local	2023
7	UAT CRISTIAN	Aglomerare rurala-comuna	Retea canalizare menajera Str Ion Creanga	0.35	km	52,744	Strada noua racordata la canalizare	Bugetul local	2025

3. Lista investițiilor pentru dezvoltarea/modernizarea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare incluse în planul de afaceri

Nr crt	Descriere investitie							F s a s f
	UAT	Denumire investitie	Valoare investitie (euro)	Descriere impact	Sursa de finantare	An finalizare	Observatii	
1	UAT CRISTIAN	Implementare sistem informatic integrat	13,000	Digitalizarea informatiilor, program modular care sa contina toate informatiile, contabilitate, facturare, managementul activelor.	Bugetul local	2025	Sistemul este modular si sunt prevazute urmatoarele module: relatii clienti, financiar-contabilitate, resurse umane, managementul activelor, business intelligence	r
2	UAT CRISTIAN	Implementare sistem SCADA pentru pompare ape uzate menajere (12 buc)	113,739	Monitorizarea nivelului de apa uzata existenta in statie prin intermediul unui traductor de nivel cu ultrasunete	Bugetul local	2025	Sistemul va arata timpul de functionare al pompelor cat si pornirea si oprirea pompelor de la distanta	r
3	UAT CRISTIAN	Proiectie si executie doua bucati puturi forate	149,950	marirea cantitatii de apa necesara alimentarii cu apa a localitatii Cristian	Bugetul local	2026	Forajele se vor executa la o adancime de 150m, tubat cu PVC VALROM FI200 R16-90M SI FI250 R16-60M	r
4	UAT CRISTIAN	Procurare autospeciala pentru vidanjare, decolmatare, aspirare si spalarea sistemelor	350,000	Independenta Societatii in exploatarea foselor, statiilor de pompare si retelelor de canalizare	Bugetul local	2026	Autospeciala a fost prinsa in bugetul local pe anul 2025	r
5	UAT CRISTIAN	Sisteme fotovoltaice pentru producerea si alimentarea cu energie electrica a unui foraj de alimentare cu apa din subteran. Putere	28,176	Reducerea cheltuielilor cu curent electric	Bugetul local	2027	Cuprinde 27 bucati panouri fotovoltaice, microinverter+cablu terminal, sistem monitorizare on-line, sistem sustinere panouri fotovoltaice, montaj, proiectare si avizare panouri.	r
6	UAT CRISTIAN	Sisteme fotovoltaice pentru producerea si alimentarea cu energie electrica a gospodariei de apa zona Dorobeiul.	62,612	Reducerea cheltuielilor cu curent electric	Bugetul local	2027	Cuprinde 60 bucati panouri fotovoltaice, microinverter+cablu terminal, sistem monitorizare on-line, sistem sustinere panouri fotovoltaice, montaj, proiectare si avizare panouri.	r
7	UAT CRISTIAN	Procurare grup electrogen mobil interventie alimentare cu energie electrica foraje sa statiile de pompare	30,000	Alimentarea forajelor si statiilor de pompare in cazul intreruperii alimentarii cu energie electrica.	Bugetul local	2025	Cuprinde kit-ul pentru transport rutier.	r
8	UAT CRISTIAN	Implementare sistem GIS pentru retelele de apa si apa menajera uzata	100,000	Incorporarea informatiilor relevante privind infrastructura de apa si apa menajera uzata, exploatarea si intretinerea acestora.	Bugetul local	2029	Baza de date care contine elemente de infrastructura ale retelelor de apa (conducte, camine, vane, bransamente, statii de pompare, rezervoare, interventii) si ale retelelor de canalizare (statii de pompare apa uzata, conducte, racorduri, camine)	r

4. Planul de investii de inlocuire incluse in planul de afaceri

Nr crt	Descriere investitie							F s a s f	
	UAT	Denumire investitie	Valoare indicator de fizic monitorizare/ progres	U.M.	Valoare investitie (euro)	Descriere impact*	Sursa de finantare		An finalizare
1	UAT COM CRISTIAN	Reabilitarea caminelor de vane in vederea sectorizarii retelei de apa, partea dreapta DN73		buc	140,786	Reabilitarea zonelor din localitate in vederea opririi alimentarii cu apa pentru executarea reparatiilor si	Bugetul local	2026	
2	UAT COM CRISTIAN	Reabilitare camine pe conducta de aductiune izvor		buc	13,700	Reabilitare camin vane CAD7 inclusiv partea hidraulica din camin.	Bugetul local	2025	Conformarea calitatii apei.
3	UAT COM CRISTIAN	Lucrari de intretinere si reparatii la statia de tratare apa		buc	53,312	Cresterea calitatii apei potabile	Bugetul local	2025	Dupa erectarea lucrarilor se va face o noua parametrizare a instalatiei de
4	UAT COM CRISTIAN	Reparatii colector ape uzate menajere		km	33,295	Reabilitare colector pentru buna functionare a canalizarii in zona Nicolae Titulescu	Bugetul local	2026	Suplimentarea sectiunii colectorului existent
5	UAT COM CRISTIAN	Reabilitare conducte sbrtraversare raul Ghimbasel		km	19,600	Inlocuirea conductelor de otel cu conducte de PEHD Pn10 izolata si protejata in tub de protectie PVC250	Bugetul local	2025	Lucrarile se vor corela cu lucrarile de reabilitare a albiei Ghimbaselului
Total investitiile de inlocuire					260,693				

Dezideratele autorității publice cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere a societății

Întreprinderea publică, prin grija președintelui consiliului de administrație trebuie să publice pe pagina proprie de internet, cel puțin următoarele documente și informații:

- hotărârile Consiliului Local privind SC DOROB EIUL SRL, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adunării,
- situațiile financiare anuale, în termen 2 zile lucrătoare de la data adoptării,
- raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului; raportul de audit anual;
- CV-urile membrilor consiliului de administrație și a directorilor generali / executivi, respectiv a tuturor membrilor din conducerea societății cât și nivelul remunerației acestuia;
- raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate membrilor consiliului de administrație și conducerii societății, în cursul anului financiar;
- Codul de etică, în 48 de ore de la adoptare, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia.
- considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje non financiare;
- eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate;

Situațiile financiare anuale și raportările contabile semestriale și raportul de audit anual sunt păstrate pe pagina de internet a întreprinderii publice pe o perioadă de cel puțin 3 ani.

Membrii consiliului de administrație ai întreprinderii publice prezintă semestrial, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale SC. DOROB EIUL SRL. și la raportările contabile semestriale ale societății.

Membrii consiliului de administrație elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice.

Consiliul de administrație împreună sau fără conducerea societății au obligația de a transmite Ministerului Finanțelor Publice și AMEPIP și, după caz, autorității publice tutelare, trimestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice, în formatul și la termenele stabilite prin ordine sau circulare ale beneficiarilor.

Condiții privind calitatea și siguranța serviciilor

În ceea ce privește calitatea serviciilor societatea va respecta prevederile legale aplicabile în domeniu. Unul din obiectivele declarate și asumate este menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat calitate ISO 9001, mediu ISO 14001.

De asemenea societatea declară și își asumă ca obiectiv *“Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prin planificarea și furnizarea unor servicii care anticipează nevoile și așteptările clienților, la un cost rezonabil.”*

Etica, integritatea și governanța corporativă

Conform art.29 alin.(13) din OUG 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016, în cadrul societății va exista un Cod de etică care exprimă angajamentele și responsabilitățile de natură etică cu privire la conducerea afacerilor și a activităților.

Societatea va menține și va dezvolta o relație bazată pe încredere cu toate părțile interesate, respectiv cu acele categorii de persoane, grupuri sau instituții a căror contribuție este solicitată pentru a realiza misiunea societății noastre sau au un interes în urmărirea realizării acestei misiuni. În activitatea S.C. DOROBIEIUL S.R.L. va urmări implementarea principiilor de governanță corporativă .

Așteptări ale autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital , reduceri de cheltuieli și alte aspecte

Autoritatea publică tutelară așteaptă de la societatea ca pe parcursul mandatelor membrilor consiliului de administrație să se obțină îmbunătățiri în ceea ce privește:

- creșterea cifrei de afaceri,
- creșterea productivității muncii,
- creșterea competitivității și profitabilității societății,
- monitorizarea proceselor de transparență și comunicare,
- atragerea de alte venituri financiare,
- atingerea indicatorilor de performanță anuală și creșterea rentabilității,
- reducerea cheltuielilor,
- îmbunătățirea politicii de investiții a societății,
- asigurarea unui echilibru între încasări și plăți;
- asigurarea unei lichidități optime în vederea respectării termenelor de plată a datoriilor;
- eliminarea cheltuielilor ineficiente;
- reducerea timpului de răspuns la sesizări;